

OBIETTIVI DEL DOCUMENTO	1
INTRODUZIONE	1
ACCESSO ALLA PROCEDURA.....	2
COMPILAZIONE ON-LINE	3
SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	4
AGGIORNAMENTO BUDGET	6
DATI ANAGRAFICI.....	6
SCELTA DEL PROGETTO	10
DATI RELATIVI AL PROGETTO INVESTIMENTO	11
DATI RELATIVI AL PROGETTO FORMAZIONE.....	13
DATI RELATIVI AL PROGETTO ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	14
INVIO DOMANDA	16
LISTA DOMANDE IN BOZZA.....	17
ELIMINA BOZZA.....	18

OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di fornire una descrizione generale dell'applicazione, una guida all'utilizzo delle singole funzionalità utilizzabili, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare.

Attenzione! Le schermate riprodotte provengono da un ambiente di sviluppo della Procedura: i dati in esse presenti possono quindi non essere rappresentativi di una situazione reale

INTRODUZIONE

Il presente manuale contiene le istruzioni per l'inserimento on-line della richiesta di contributo, a valere sull'avviso pubblico 2010 - Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in attuazione dell'art. 11, comma 5 D.lgs 81/2008 e D.lgs 106/2009.

La compilazione on-line si sostanzia, come meglio evidenziato successivamente, nell'inserimento di alcune informazioni attinenti all'impresa e al progetto che la stessa intende presentare, nonché nella sottoscrizione di alcune autodichiarazioni.

Tutto quanto dichiarato nella richiesta on-line dovrà essere quindi confermato con documentazione cartacea da inviare alla Sede INAIL territorialmente competente entro i 15 giorni successivi all'inoltro telematico.

E' buona norma, comunque, che l'impresa prima di accingersi alla compilazione on-line abbia già attentamente preso visione dell'Avviso pubblico 2010 e relativi allegati e soprattutto verificato quanto dovrà successivamente documentare a fronte del progetto presentato e realizzato.

ACCESSO ALLA PROCEDURA

Dal sito **www.inail.it – PUNTO CLIENTE** le imprese o i consulenti già registrati possono accedere all'ambiente dedicato "Incentivi alle imprese" dal quale, oltre ad accedere alla procedura informatica per la compilazione on-line della richiesta di contributo, è possibile scaricare tutta la modulistica da compilare per il successivo inoltro cartaceo alla Sede INAIL competente



I soggetti non registrati devono effettuare preliminarmente la registrazione seguendo le indicazioni.



COMPILAZIONE ON-LINE

La compilazione può essere effettuata anche in più riprese avendo però cura di salvare quanto di volta in volta compilato.

Nella prima schermata della procedura l'utente potrà prendere visione di alcune note informative.

Cliccando sul pulsante con la dicitura "Successiva",



Servizi Sede Telematica

Utente: CGNNMO70A01A001R - NOME COGNOME

Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente

Gruppoprova

- Servizio0
- Servizio1
- Servizio2
- Servizio3
- Servizio4
- Servizio5
- Servizio6
- Servizio7
- Servizio8
- Servizio9

Benvenuto nella procedura ISI-INAIL 2010

Da oggi 10 dicembre 2010 e fino alle ore 13,59 del 12 gennaio 2011 le imprese hanno la possibilità di verificare la possibilità di presentare la domanda di contributo per la realizzazione di un progetto:

- di investimento
- di formazione
- per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Prima di iniziare con la compilazione del modulo on-line è opportuno leggere con attenzione l'Avviso, l'allegato relativo alla tipologia del progetto prescelto, nonché tutta la modulistica che dovrà essere presentata alla Sede INAIL competente a seguito dell'accoglimento della richiesta on-line. Questo consentirà di orientare meglio le proprie scelte ed essere sicuri che la richiesta inoltrata possa superare con certezza la fase di verifica che verrà effettuata da INAIL confrontando quanto dichiarato nella domanda on-line con quanto pervenuto come documentazione cartacea. La compilazione può essere effettuata in più riprese avendo però cura di salvare quanto inserito con la funzione "salva bozza".

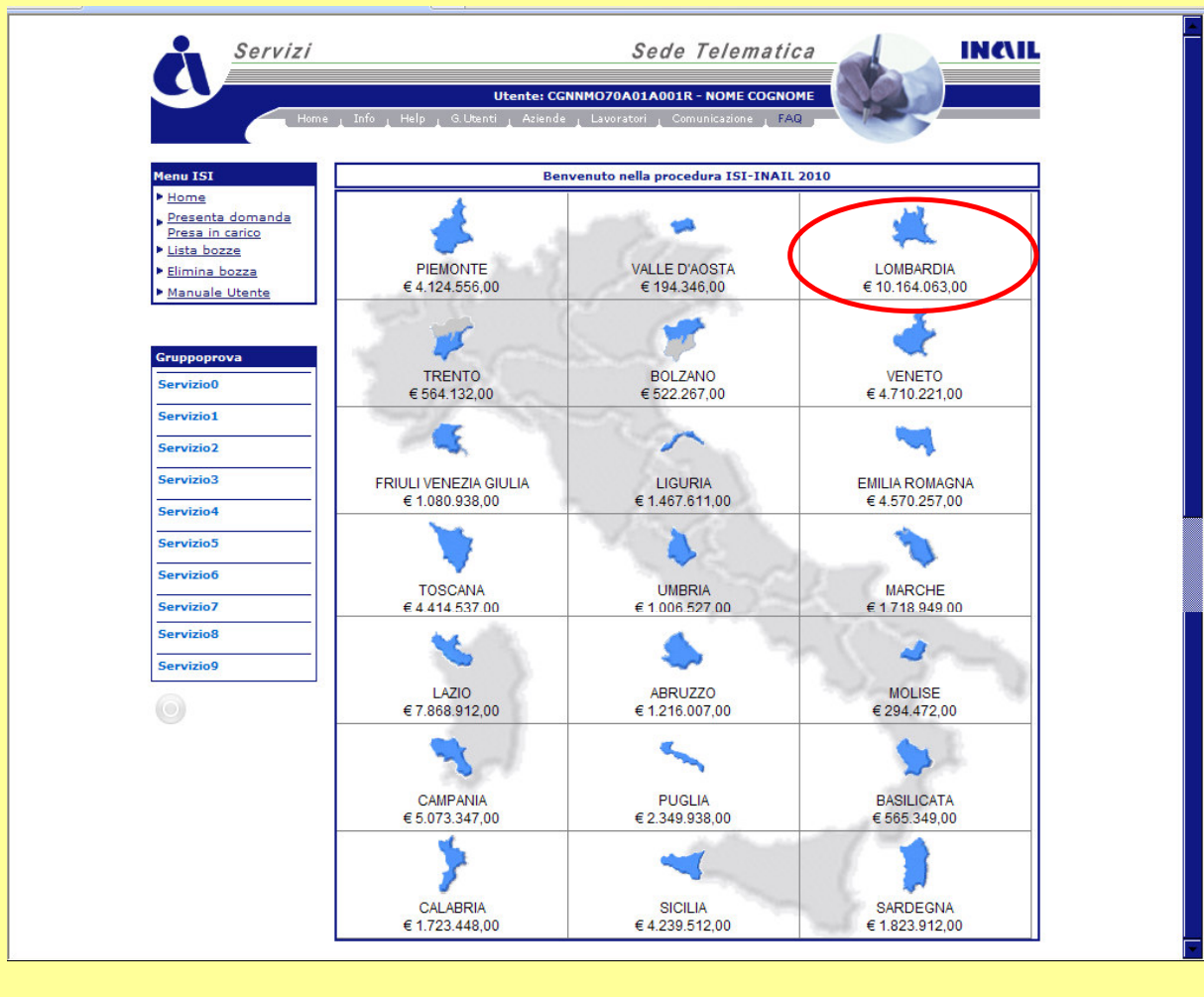
Il 12 gennaio dalle ore 14,00 si potrà procedere all'inoltro telematico della richiesta: solo da quel momento sarà possibile cliccare sul pulsante **"INVIA LA DOMANDA"** che da quel momento sarà attivo. Se ci si posiziona sulla pagina web dove dovrà comparire il pulsante **INVIA LA DOMANDA** prima delle ore 14,00, ricordarsi di effettuare l'**aggiornamento della pagina** stessa (con il tasto funzionale F5 o con altra modalità prevista dal proprio browser).

Nel ricordare le finalità degli incentivi alle imprese, che sono diretti al miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori, si fa presente che le modalità individuate privilegiano soprattutto la semplificazione dell'iter di domanda e di istruttoria, in modo da consentire all'impresa di pervenire con pochi passaggi alla presentazione online della domanda ed al conseguente impegno della somma richiesta. Tale modalità richiede che l'impresa stessa proceda alla presentazione della domanda **solo quando sia convinta di poter pienamente documentare quanto dichiarato**, evitando quindi di procedere con l'invio della domanda quando non si fosse pienamente certi delle proprie dichiarazioni. Considerato che un uso improprio in tal senso, rilevato dall'Istituto, danneggerebbe altre imprese, si confida nello spirito di collaborazione di tutti, per il buon esito dell'iniziativa.

Successiva

SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA

L'utente può prendere visione dei budget disponibili regionali



Servizi **Sede Telematica** **INAIL**

Utente: CGNNMO70A01A001R - NOME COGNOME

Home Info Help G Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Preso in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Manuale Utente

Gruppoprova

- Servizio0
- Servizio1
- Servizio2
- Servizio3
- Servizio4
- Servizio5
- Servizio6
- Servizio7
- Servizio8
- Servizio9

Benvenuto nella procedura ISI-INAIL 2010

PIEMONTE € 4.124.556,00	VALLE D'AOSTA € 194.346,00	LOMBARDIA € 10.164.063,00
TRENTO € 564.132,00	BOLZANO € 522.267,00	VENETO € 4.710.221,00
FRIULI VENEZIA GIULIA € 1.080.938,00	LIGURIA € 1.467.611,00	EMILIA ROMAGNA € 4.570.257,00
TOSCANA € 4.414.537,00	UMBRIA € 1.006.527,00	MARCHE € 1.718.949,00
LAZIO € 7.868.912,00	ABRUZZO € 1.216.007,00	MOLISE € 294.472,00
CAMPANIA € 5.073.347,00	PUGLIA € 2.349.938,00	BASILICATA € 565.349,00
CALABRIA € 1.723.448,00	SICILIA € 4.239.512,00	SARDEGNA € 1.823.912,00

Cliccando il link "Presenta domanda" sul menu Isi, comparirà la seguente maschera, nella quale sarà possibile scegliere la regione dove l'utente intende presentare la domanda (quella presso la quale è attiva l'unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto).



Servizi

Utente: CGNNM070A01A001R - nmo cgn

Home Info Help Utenti Aziende Lavoratori Comunicazioni Fidi

Sede Telematica



Menu ISI

- Home
- Presenta domanda**
- Prese in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza

Intermediari OLD

- Ditte non Inail
- RLS
- Moduli on line
- Autoliquidazione
- Agenda Appuntamenti Sedi
- Consultazione
- Denunce
- Ricorsi on line
- Gestione Utente
- Libro Unico

Domanda Finanziamento - Budget Regionale

	Regione	Budget residuo
	PIEMONTE	4.127.856
	VALLE D'AOSTA	194.346
	LOMBARDIA	10.406.063
	TRENTO	564.132
	BOLZANO	522.267
	VENETO	4.710.221
	FRIULI VENEZIA GIULIA	1.080.938
	LIGURIA	1.467.611
	EMILIA ROMAGNA	4.570.257
	TOSCANA	4.414.537
	UMBRIA	1.006.527
	MARCHE	1.718.949
	LAZIO	7.868.912
	ABRUZZO	1.216.007
	MOLISE	294.472
	CAMPANIA	5.073.347
	PUGLIA	2.349.938
	BASILICATA	572.749
	CALABRIA	1.723.448
	SICILIA	4.239.512
	SARDEGNA	1.823.912

AGGIORNAMENTO BUDGET

IMPORTANTE: A PARTIRE DAL 12 GENNAIO 2011, E' POSSIBILE AGGIORNARE L'INFORMAZIONE RELATIVA AL BUDGET RESIDUO, SENZA USCIRE DALLA PAGINA CHE SI STA COMPILANDO, CLICCANDO SU "AGGIORNA"



The screenshot shows the INAIL web interface. At the top, there's a header with 'Servizi' and 'Sede Telematica'. Below it, a navigation bar contains 'Home', 'Info', 'Help', 'G. Utenti', 'Aziende', 'Lavoratori', 'Comunicazione', and 'FAQ'. The user is logged in as 'Utente: 48 - ENRICO FASANI'. On the left, there's a 'Menu ISI' with options: 'Home', 'Presenta domanda', 'Presa in carico', 'Lista bozze', and 'Elimina bozza'. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' and displays 'Budget Residuo LOMBARDIA € 10.406.063,00'. A red circle highlights the 'Aggiorna' button next to the budget value.

DATI ANAGRAFICI

Scelta la Regione, seleziona dal menù in alto l'opzione **Impresa richiedente**



This screenshot shows the 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' section. The 'Budget Residuo LOMBARDIA € 10.306.063,00' is displayed. Below the budget, there are four buttons: 'Impresa richiedente' (circled in red), 'Unità produttiva', 'Titolare/Legale rappresentante', and 'Salva e prosegui'. The 'Impresa richiedente' button is selected, indicated by a blue circle and a minus sign icon.

Troverà già precompilate alcune informazioni in quanto già presenti negli archivi INAIL (o comunque fornite al momento della registrazione a **PUNTO CLIENTE**) .



This screenshot shows the 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' section with pre-filled fields. The 'Budget Residuo LOMBARDIA € 10.406.063,00' is displayed. Below the budget, there are four buttons: 'Impresa richiedente' (selected), 'Unità produttiva', 'Titolare/Legale rappresentante', and 'Salva e prosegui'. The 'Impresa richiedente' button is selected, indicated by a blue circle and a minus sign icon. Below the buttons, there are several input fields for company information: 'Ragione sociale', 'Indirizzo legale', 'Comune', 'Provincia', 'Telefono', and 'Codice fiscale'. The 'Indirizzo legale' field is pre-filled with 'Via ... n. ...'. The 'Comune' field is pre-filled with 'VA'. The 'Provincia' field is pre-filled with 'VA'. The 'Telefono' field is pre-filled with '0651'. The 'Codice fiscale' field is pre-filled with 'artita iva'. The 'Civico' field is pre-filled with '74'. The 'Cap' field is pre-filled with '21055'. The 'Email' field is pre-filled with 'a@q.c'.

Altre informazioni invece dovranno essere compilate.

Per l'iscrizione al registro delle imprese o all'albo imprese artigiane deve indicare la provincia presso la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, nonché il codice ATECO della propria impresa.

Agenda Appuntamenti Sedi Consultazione Denunce	☐ Registro imprese ☒ Albo imprese artigiane		
	Provincia di	yy	
	N. iscrizione	75	Data iscrizione 01/11/2010
	Codice Ateco	960201	

Inoltre se iscritta all'INAIL l'impresa si trova l'elenco delle proprie PAT e deve scegliere quella relativa all'unità produttiva per la quale intende presentare la domanda.

Servizio8 Servizio9	Impresa con posizione assicurativa INAIL	
	Codice unita	48
	Posizione assicurativa INAIL (PAT)	00 74

Deve inoltre fornire:

le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato sia per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto sia per consentire ad INAIL, in caso di concessione del contributo, di accreditarne il relativo importo;

Coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il finanziamento e sul quale effettuare le spese relative	
Intestazione conto corrente	mps
Istituto di credito	mps
Codice IBAN	IT28H020080360300

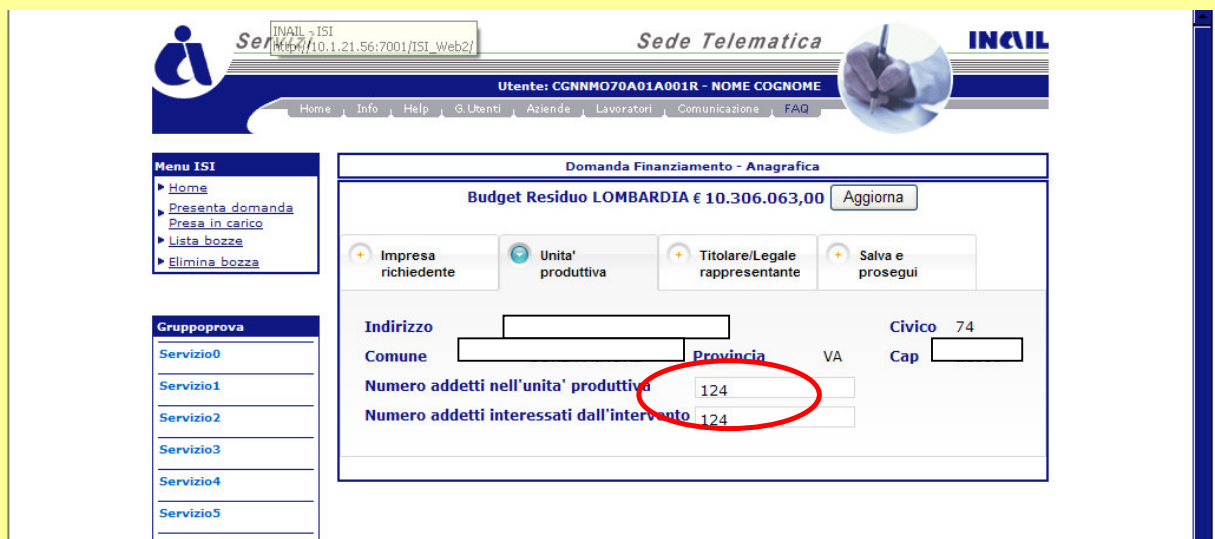
una breve descrizione dell'attività svolta dall'impresa

Breve descrizione dell'attività dell'impresa (max 500 caratteri)	
bbnk dkfk	

Il dato relativo all'attivo patrimoniale ed alla definizione dello stato dell'impresa (autonoma, collegata o associata). Questa informazione, combinata con quella relativa alla dimensione aziendale (richiesta nella sezione relativa al progetto), fornisce il punteggio relativo appunto alla "dimensione aziendale".

Bilancio	attivo patrimoniale (in milioni di euro)	2
Secondo la definizione PMI l'impresa e' considerata		autonoma

Si passa poi alla sezione **Unità produttiva**. I dati relativi al numero di addetti nell'unità produttiva in cui si intende realizzare il progetto e al numero di addetti interessati all'intervento concorrono a fornire il punteggio, calcolato dal sistema, relativo a "% di lavoratori coinvolti nell'intervento"



INAIL - ISI
http://10.1.21.56:7001/ISI_Web2/

Sede Telematica

INAIL

Utente: CGNNMO70A01A001R - NOME COGNOME

Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Prese in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza

Gruppo prova

- Servizio0
- Servizio1
- Servizio2
- Servizio3
- Servizio4
- Servizio5

Domanda Finanziamento - Anagrafica

Budget Residuo LOMBARDIA € 10.306.063,00 Aggiorna

Impresa richiedente

Unità produttiva

Titolare/Legale rappresentante

Salva e prosegui

Indirizzo

Civico 74

Comune

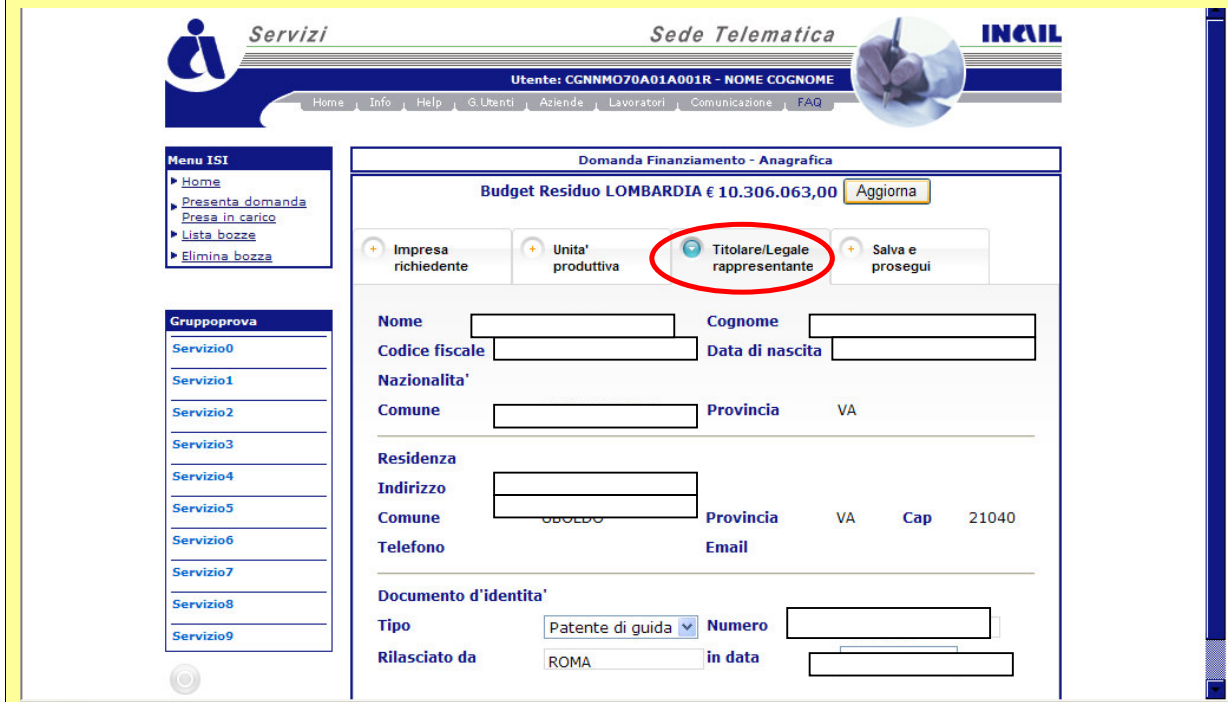
Provincia VA

Cap

Numero addetti nell'unità produttiva 124

Numero addetti interessati dall'intervento 124

La sezione **Titolare/legale rappresentante** va completata con i dati richiesti. Le imprese assicurate INAIL trovano precompilate alcune informazioni in quanto già presenti negli archivi INAIL.



Servizi Sede Telematica

Utente: CGNNMO70A01A001R - NOME COGNOME

Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Presa in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza

Gruppoprova

- Servizio0
- Servizio1
- Servizio2
- Servizio3
- Servizio4
- Servizio5
- Servizio6
- Servizio7
- Servizio8
- Servizio9

Domanda Finanziamento - Anagrafica

Budget Residuo LOMBARDIA € 10.306.063,00 Aggiorna

Impresa richiedente Unità produttiva **Titolare/Legale rappresentante** Salva e prosegui

Nome Cognome

Codice fiscale Data di nascita

Nazionalità

Comune Provincia VA

Residenza

Indirizzo

Comune Provincia VA Cap 21040

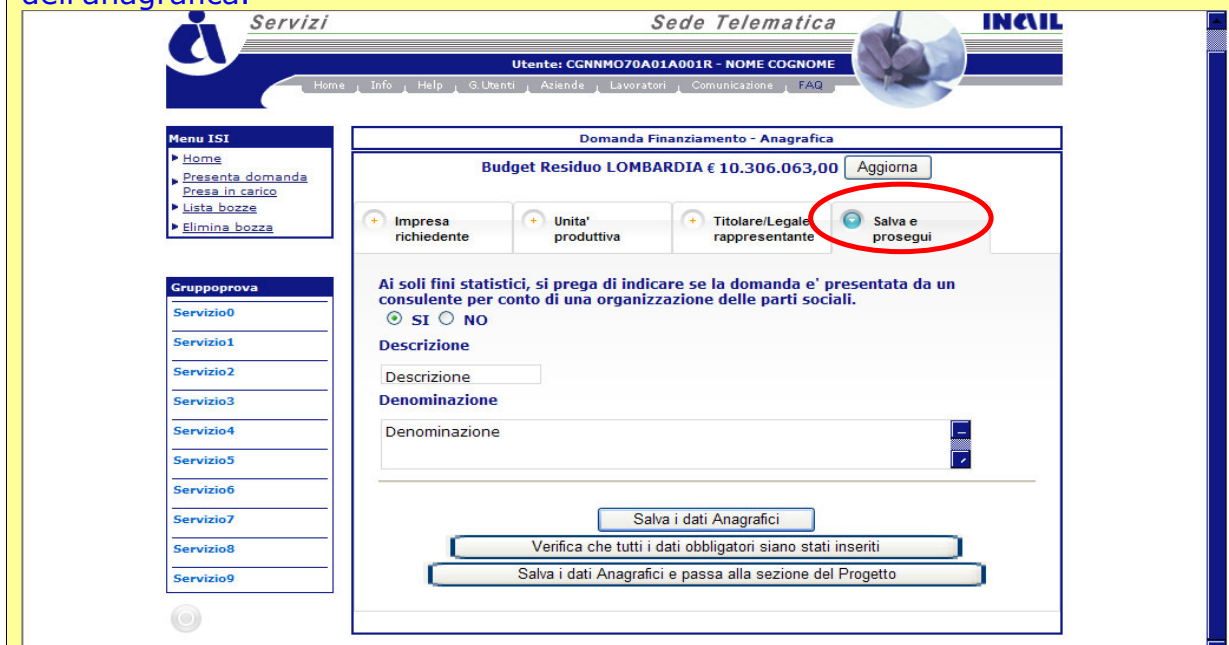
Telefono Email

Documento d'identità

Tipo Patente di guida Numero

Rilasciato da ROMA in data

L'utente può quindi passare alla sezione **salva e prosegui** nella quale, oltre a rispondere ad una domanda con soli fini statistici, può salvare i dati anagrafici, può verificare che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti, può salvare i dati anagrafici e passare alla sezione progetto. In questo caso verrà data segnalazione per tutti quei campi obbligatori che non sono stati compilati. Infatti il passaggio alla sezione progetto può avvenire solo al completamento dell'anagrafica.

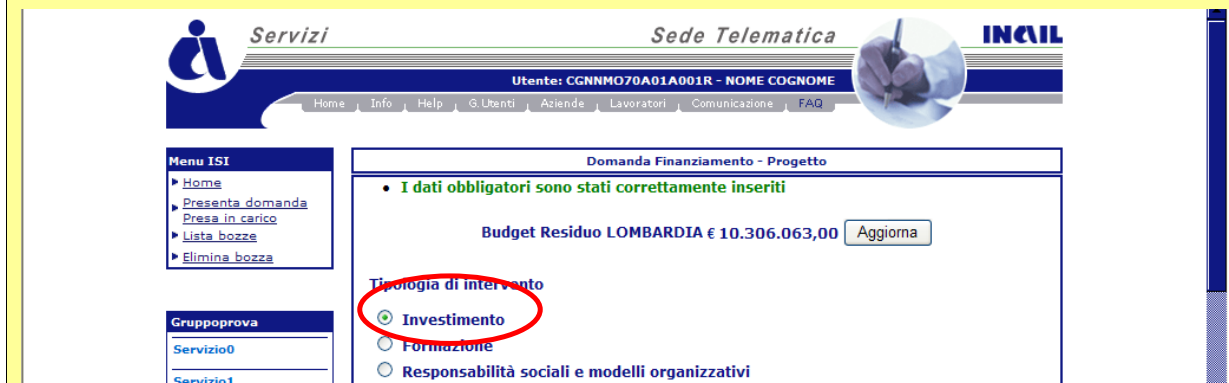


The screenshot shows the 'Domanda Finanziamento - Anagrafica' section of the INAIL web application. The user is logged in as 'CGNNMO70A01A001R - NOME COGNOME'. The 'Budget Residuo LOMBARDIA' is € 10.306.063,00. The 'Salva e prosegui' button is highlighted with a red circle. Below the button, there is a section for 'Ai soli fini statistici, si prega di indicare se la domanda e' presentata da un consulente per conto di una organizzazione delle parti sociali.' with radio buttons for 'SI' and 'NO'. The 'Descrizione' and 'Denominazione' fields are empty. At the bottom, there are buttons for 'Salva i dati Anagrafici', 'Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti', and 'Salva i dati Anagrafici e passa alla sezione del Progetto'.

SCELTA DEL PROGETTO

Si passa quindi alla sezione nella quale è possibile scegliere la tipologia di progetto.

L'utente può scegliere la tipologia di progetto che vuole presentare



The screenshot shows the 'Domanda Finanziamento - Progetto' section of the INAIL web application. The user is logged in as 'CGNNMO70A01A001R - NOME COGNOME'. The 'Budget Residuo LOMBARDIA' is € 10.306.063,00. The 'I dati obbligatori sono stati correttamente inseriti' message is displayed. The 'Tipologia di intervento' section has three radio buttons: 'Investimento' (highlighted with a red circle), 'Formazione', and 'Responsabilità sociali e modelli organizzativi'.

DATI RELATIVI AL PROGETTO INVESTIMENTO

Per la tipologia di progetto **INVESTIMENTO** l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto e l'indicazione dell'effettivo costo dello stesso. Sarà il sistema a calcolare l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione.

Deve quindi compilare il campo "Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, "Importo anticipazione richiesto".

Deve poi fornire una serie di informazioni utili a comporre il **punteggio soglia**. Durante la compilazione il punteggio conseguito viene evidenziato. **In alcune regioni e per alcuni settori produttivi, al punteggio ottenuto il sistema aggiunge, in automatico, cinque punti di bonus. Questa informazione è rilevabile negli allegati 1, 2 e 3 di ciascun Avviso.**

Il dato dimensione aziendale deve essere scelto dal menù a tendina che riporta dei valori range.

Il dato relativo al tasso di tariffa medio nazionale è ricavato, se presente, dagli archivi INAIL.

La percentuale di lavoratori coinvolti è calcolata dal sistema in base ai dati inseriti nella sezione relativa all'unità produttiva.

Investimento	
Quesito	Punteggio
Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 1-10	40.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: non identificato	4.0
% di lavoratori coinvolti nell'intervento 100	10.0

Nel seguente elenco va scelta la voce relativa alla causa di infortunio, alla malattia professionale o al rischio sul quale intende agire il progetto proposto. E' prevista una voce "altro" nel caso in cui non sia presente quella che interessa il progetto dell'impresa.

	L'intervento tecnico è mirato all'eliminazione / riduzione di: ☐ inf1- Caduta del lavoratore dall'alto ☐ inf2- Ferita per contatto con materiale duro o abrasivo ☐ inf3- Sforzo fisico a carico del sistema muscolo-scheletrico ☐ inf4- Ferita o taglio con oggetti appuntiti o taglienti ☐ inf5- Caduta in piano (scivolamento, inciampo) ☐ mp1- Prima causa: Affezioni dischi intervertebrali ☐ mp2- Seconda causa: Tendiniti ☐ mp3- Terza causa: Ipoacusia e sordità da rumore ☐ mp4- Quarta causa: Artrosi ☐ mp5- Quinta causa: Sindrome tunnel carpale ☐ rischio- incendio ed emergenze ☐ rischio- spazi confinati ☐ rischio- agenti chimici "molto tossici", "cancerogeni", "mutageni" e "teratogeni" ☒ Altro	Progetto 4.0	
--	--	-----------------	--

Per effettuare la scelta prevista nel seguente campo è necessario leggere la nota tecnica a pagina 7 dell'allegato 2

	Efficacia della misura tecnico/organizzativa prevista prevenzione	20.0	
--	--	------	--

La risposta affermativa al seguente quesito comporta la compilazione del MODULO E da parte dell'organizzazione che ha sostenuto il progetto.

	Intervento presentato attraverso organizzazioni rappresentative delle parti sociali, o associazioni nazionali di tutela degli invalidi del lavoro S	7.8	
--	--	-----	--

Compilati tutti i campi, se il sistema evidenzia il raggiungimento della soglia, la domanda può essere inviata (solo dopo l'apertura dello sportello on-line alle ore 14,00 del 12 gennaio 2011) o in attesa dell'invio salvata in bozza. Il sistema consente in ogni caso, prima dell'invio on-line della domanda, di effettuare eventuali modifiche. E' possibile infatti effettuare tutte le "simulazioni" ritenute opportune al fine di individuare il progetto più adeguato.

	Soglia di 90 punti per accedere al finanziamento NON RAGGIUNTA Invia Domanda Torna alla sezione anagrafica	85.8	
--	---	------	--

DATI RELATIVI AL PROGETTO FORMAZIONE

Per la tipologia di progetto **FORMAZIONE** l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto, indicare se si tratta di un corso a catalogo oppure aziendale, il costo del corso ed il numero di ore di formazione erogate, il numero di discenti è ricavato dal sistema in base ai dati inseriti nella sezione relativa all'unità produttiva. Sarà il sistema a calcolare il valore massimo ammissibile del progetto, l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione.

Deve quindi compilare il campo "Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, "Importo anticipazione richiesto".

Formazione

Descrizione progetto:

Tipologia corso: Corso aziendale **Numero discenti** 55

Costo del corso: 100000

Numero ore di formazione erogate: 88

Valore massimo ammissibile del progetto € 100.000,00

Importo massimo concedibile e' di € 75.000,00

Puo' essere richiesta un'anticipazione per un importo massimo di € 37.500,00

Importo finanziabile richiesto:

Importo anticipazione richiesto:

deve inoltre compilare i dati relativi a dimensioni aziendali, tasso di tariffa medio nazionale, % lavoratori coinvolti e scegliere la voce relativa alla causa di infortunio, malattia professionale o rischio del quale tratta l'intervento formativo. (le istruzioni sono le stesse del progetto investimento)

Formazione	
Quesito	Punteggio
Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 1-10	32.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: 130-115	25.0
% di lavoratori coinvolti nell'intervento 100	10.0
Il progetto formativo tratta temi che riguardano: ☐ inf1- Caduta del lavoratore dall'alto ☐ inf2- Sforzo fisico a carico del sistema muscolo-scheletrico ☒ inf3- Ferita o taglio con oggetti appuntiti o taglienti ☐ inf4- Caduta in piano (scivolamento, inciampo) ☐ inf5- Urto o collisione con oggetto in movimento, inclusi i veicoli ☐ mp1- Affezioni dischi intervertebrali ☐ mp2- Tendiniti ☐ mp3- Ipoacusia e sordità da rumore ☐ mp4- Artrosi ☐ mp5- Sindrome tunnel carpale ☐ rischio- incendio, elettrico ed emergenze ☐ rischio- spazi confinati ☐ rischio- agenti chimici "molto tossici", "cancerogeni", "mutageni" e "teratogeni" ☐ Altro	17.0

deve specificare la modalità di fruizione dell'intervento formativo nonché rispondere al quesito successivo che, in caso di risposta affermativa, comporta la compilazione del MODULO E da parte dell'organizzazione che ha sostenuto il progetto

Modalità di fruizione Lezione in presenza diretta docente/discente	30.0
Intervento presentato attraverso organizzazioni rappresentative delle parti sociali, o associazioni nazionali di tutela degli invalidi del lavoro S	11.4
Soglia di 90 punti per accedere al finanziamento SUPERATA	125.4

Il giorno 12-Gennaio-2011 dalle ore 14:00 sarà possibile inviare la Domanda.
Se il tasto - Invio Domanda - non è visibile è necessario aggiornare la pagina.

DATI RELATIVI AL PROGETTO ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Per la tipologia di progetto **ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE** l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto, indicare il costo effettivo della consulenza ed il costo dell'eventuale certificazione, il valore massimo ammissibile della consulenza è ricavato dal sistema. Sarà il sistema a calcolare il valore massimo ammissibile del progetto, (per i criteri vedi all'allegato 3 pagg. 4 e 5), l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione.

Deve quindi compilare il campo "Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, "Importo anticipazione richiesto".


Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Descrizione progetto:

Valore massimo ammissibile della consulenza € 16.000,00

Costo effettivo della consulenza euro:

Costo dell'eventuale certificazione euro:

Valore massimo ammissibile del progetto € 516.000,00

Importo massimo concedibile e' di € 100.000,00

Puo' essere richiesta un'anticipazione per un importo massimo di € 50.000,00

Importo finanziabile richiesto:

Importo anticipazione richiesto:

Deve effettuare le seguenti scelte (le istruzioni sono le stesse dei progetti di investimento e formazione) e soprattutto indicare il modello che intende adottare

Quesito	Punteggio
Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 201-250	8.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: Artigiani (classe 1)	4.0
E' possibile scegliere solo uno degli interventi di seguito riportati ☐ Adozione di un SGSL certificato da un ente di certificazione accreditato per lo specifico settore presso ACCREDIA ☒ Adozione di un SGSL certificato da enti non accreditati per lo specifico settore presso ACCREDIA ☐ Adozione di un SGSL ☐ Adozione di un modello organizzativo e gestionale ex D.Lgs 231/01 ☐ Adozione di sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) di settore previsti da accordi INAIL-Parti Sociali ☐ Adozione di un modello di responsabilità sociale SA 8000 certificato ☐ Modalità di rendicontazione sociale asseverata da parte terza indipendente	60.0
Intervento presentato attraverso organizzazioni rappresentative delle parti sociali, o associazioni nazionali di tutela degli invalidi del lavoro S	7.2
Soglia di 90 punti per accedere al finanziamento NON RAGGIUNTA	79.2

[Salva dati progetto](#)
[Invia Domanda](#)
[Torna alla sezione anagrafica](#)

Il giorno 12-Gennaio-2011 dalle ore 14:00 sara' possibile inviare la Domanda.
Se il tasto - Invio Domanda - non e' visibile e' necessario aggiornare la pagina.

INVIO DOMANDA

Dopo aver cliccato sul bottone "invia domanda", il sistema visualizzerà la seguente schermata e provvederà ad inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica specificato nella sezione anagrafica dell'impresa richiedente.



Servizi

Sede Telematica

Utente: CGNNMO70A01A001R - NOME COGNOME

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ



INAIL

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Presenza in carico
- Lista bozze
- Elimina bozza

Domanda Finanziamento - Presa in carico

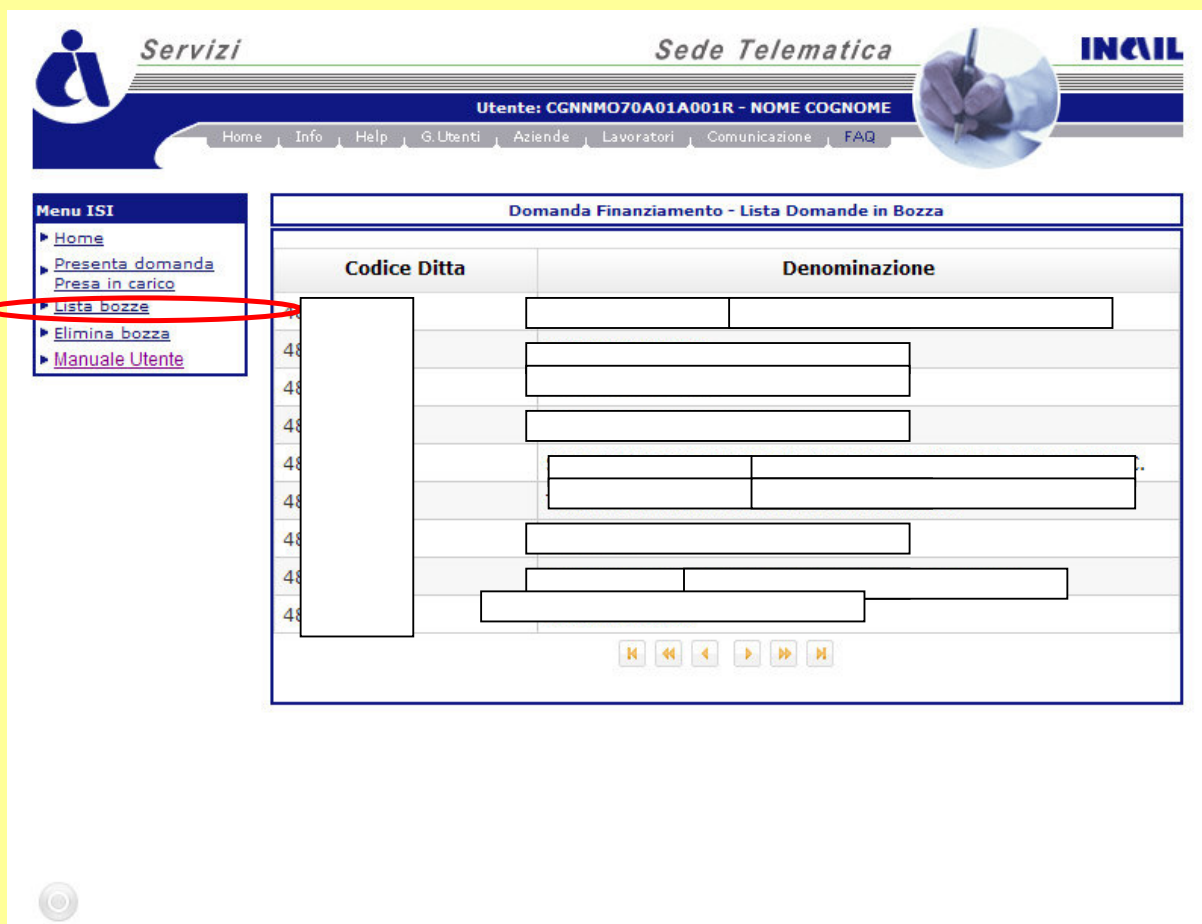
- I dati anagrafici sono stati salvati**

La domanda e' stata presa in carico dal sistema. Al piu' presto sara' inviata all'indirizzo email miaemail@xxx.it la ricevuta attestante la presa in carico.

LISTA DOMANDE IN BOZZA

E' possibile accedere alla lista delle "domande in bozza" dall'apposito link presente nel menu (a sinistra). La funzione è per i consulenti che hanno in delega più ditte.

All'utente si mostrerà la seguente maschera:



Servizi **Sede Telematica** **INAIL**

Utente: CGNNMO70A01A001R - NOME COGNOME

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Menu ISI

- Home
- Presenta domanda
- Presa in carico
- Lista bozze**
- Elimina bozza
- Manuale Utente

Domanda Finanziamento - Lista Domande in Bozza

Codice Ditta	Denominazione
48	
48	
48	
48	
48	
48	
48	
48	
48	

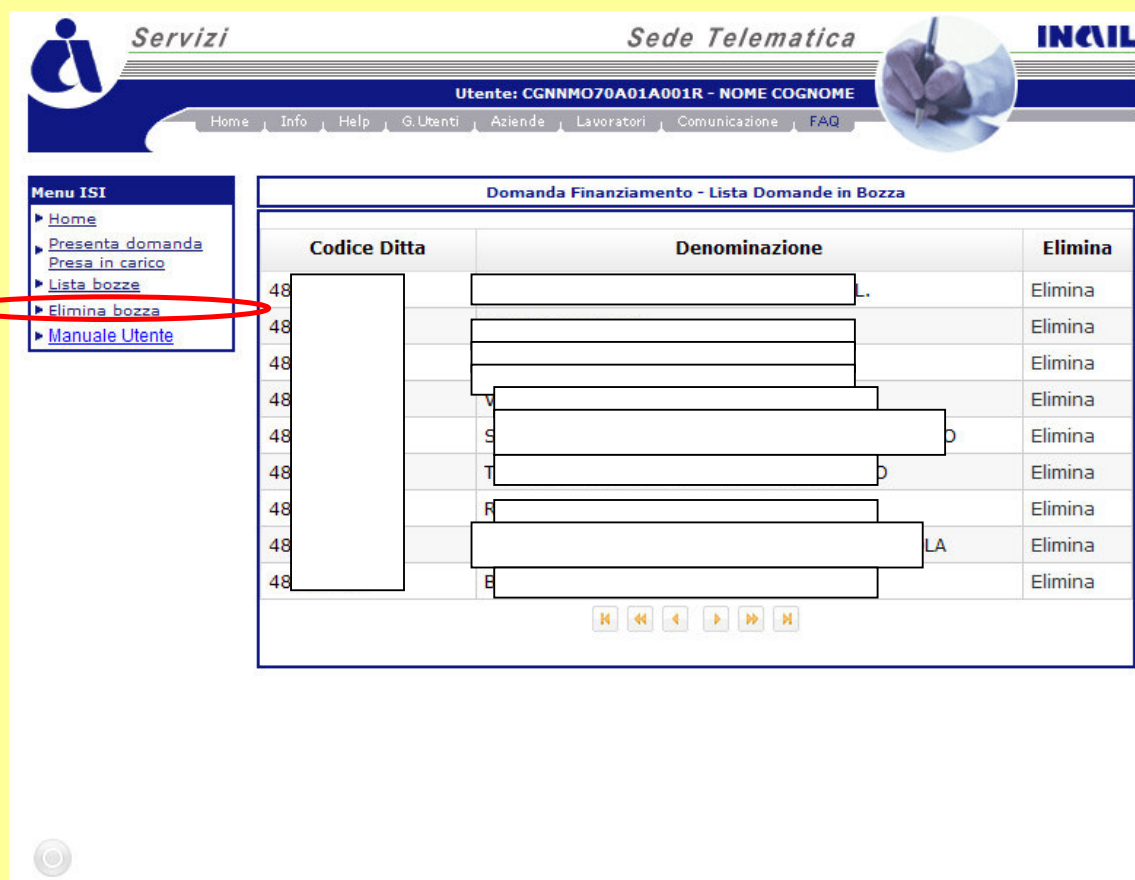
Navigation buttons: [Previous] [Next] [First] [Last] [Refresh] [Cancel] [OK]

Cliccando sul codice ditta sarà possibile proseguire nella compilazione dell'anagrafica.

ELIMINA BOZZA

E' possibile eliminare una domanda in bozza, cliccando sul link "elimina bozza" presente nel menu (a sinistra).

All'utente si mostrerà la seguente maschera:



The screenshot shows the INAIL web interface. At the top, there is a header with the INAIL logo, the text 'Servizi Sede Telematica', and the user information 'Utente: CGNNMO70A01A001R - NOME COGNOME'. Below the header is a navigation bar with links: Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the left side, there is a 'Menu ISI' sidebar with the following items: Home, Presenta domanda, Presa in carico, **Lista bozze** (highlighted with a red circle), Elimina bozza, and Manuale Utente. The main content area is titled 'Domanda Finanziamento - Lista Domande in Bozza' and contains a table with the following columns: Codice Ditta, Denominazione, and Elimina. The table lists several draft requests, each with a '48' in the 'Codice Ditta' column and an 'Elimina' link in the 'Elimina' column. At the bottom of the table, there are navigation buttons: a double left arrow, a single left arrow, a double right arrow, and a single right arrow.

Questa operazione è necessaria se si vuole presentare, per la stessa ditta, una domanda in una regione diversa da quella in cui è stata presentata la bozza.